

Nr. 1051 / 12.02.2021

ANUNT
Din data de 12.02.2021

Inspectoratul Școlar Județean Iași, în temeiul art. 32 din Legea 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Procedură proprie privind transferul personalului contractual, anunță **ocuparea prin transfer la cerere** a unui număr de 1 de post vacant corespunzător unor funcții contractuale.

Potrivit Procedurii proprii privind transferul personalului contractual, pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale sunt repartizate pe categorii astfel:

- 1 post consilier Compartimentul tehnic administrativ

Condiții de studii, vechime și condiții specifice de ocupare a postului de consilier:

- a) studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic/economic;
- b) candidatul trebuie să fie încadrat potrivit Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și actualizată într-o instituție publică într-o funcție echivalentă sau similară;
- c) candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate, care nu au fost radiate în condițiile legii;
- d) constituie avantaj specializările deținute în domeniul construcțiilor ;
- e) abilități, cunoștințe, aptitudini necesare: abilitate în organizarea timpului, sarcinilor, activității; abilitatea de a ține evidența, de a gestiona și de a stoca documentele aflate în evidența serviciului tehnic administrativ, cunoștințe de arhivare a documentelor; cunoștințe de operare PC MS Office: Word, Excel, etc.; acuratețe, operativitate, capacitate de comunicare, rezistență la stres, meticulozitate.

Documente necesare și dată limită:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași , cu sediul în Iași, în str. Nicolaie Bălcescu nr. 26, prin poștă/curier sau scanate pe adresa de e-mail contact@isjiasi.ro până la data de 25.02.2021 următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) CV în format european;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția deținută în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;

- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care candidează;
- f) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverințe, extras Revisal, adeverință ITM, care să ateste vechimea totală în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;) recomandare de la ultimul loc de muncă/de la un loc de muncă anterior, cu număr de înregistrare;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- h) Cazier judiciar, în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de transfer cu originalul cazierului judiciar,
- i) Adeverință medicală/Certificat medical (în original) care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile actelor prevăzute la lit. c) - f) vor fi prezentate în **copii conform cu originalul**, această mențiune va fi evidențiată și semnată de către candidat pe fiecare document transmis. Inspectoratul Școlar Județean Iași va organiza un interviu cu candidații, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora prin afișarea la sediul ISJ, precum și pe pagina de internet a instituției.

Interviul se va derula la sediul I.S.J. Iași, sala mare corp A, în data de **26 februarie 2021**, ora 10.

Informații suplimentare referitoare la procedura de transfer la cerere se pot obține de la ISJ – secretariat – telefon 0232268014 .

Bibliografie pentru susținerea interviului pentru transferul pe postul de CONSILIER – compartiment tehnic administrativ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.2076/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 319/2006 Legea sănătății și securității în munca, cu modificările și completările ulterioare;

- LEGEA nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea 2230/1969, privind gestionarea bunurilor material, cu modificarile si completarile ulterioare
- HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice



Inspector școlar general,
Prof. dr. Genoveva Aurelia FARCAȘ

Vizat,
Cons. jur. Ion CREANGĂ

Sef Birou Plan,
Ec. Gabi Hartan