



Nr. 80/09.01.2023

ANUNȚ
Din data de 09.01.2023

Inspectoratul Școlar Județean Iași, în temeiul art. 32 din Legea 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Procedura proprie privind transferul personalului contractual, anunță **ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant corespunzător unor funcții contractuale.**

Potrivit Procedurii proprii privind transferul personalului contractual, pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale sunt repartizate pe categorii astfel:

- 1 post consilier IA - Informatizare

Condiții de studii, vechime și condiții specifice de ocupare a postului de consilier:

- studii de specialitate: absolvirea cu diplomă a unei institutii de învățământ superior sau a unei unități de învățământ postuniversitar de profil;
- candidatul trebuie să fie încadrat potrivit Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și actualizată într-o instituție publică într-o funcție **echivalentă sau similară**;
- experiență: cel puțin 5 ani vechime în muncă pe o funcție cu atribuții specifice;
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate, care nu au fost radiate în condițiile legii;
- abilitați, cunoștințe, aptitudini necesare: abilitate în organizarea timpului, sarcinilor, activității, cunoștințe de operare PC (pachet Office, baze de date), pagini WEB, rețelistică, diagnosticare și reparare calculatoare/ imprimante, etc; acuratețe, operativitate, capacitate de comunicare, rezistență la stres, meticulozitate.

Documente necesare și dată limită:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Inspectoratului Școlar Județean Iași , cu sediul în Iași, în str. Nicolaie Bălcescu nr. 26, prin poștă/curier sau scanate pe adresa de e-mail contact@isjiiasi.ro până la data de 13.01.2023 următoarele documente:

- cererea de transfer;
- CV în format european;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care candidează;

- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverințe, extras Revisal, adeverință ITM, care să ateste vechimea totală în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;);
- f) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Copiile actelor prevăzute la lit. c) - e) vor fi prezentate în **copii conform cu originalul**, această mențiune va fi evidențiată și semnată de către candidat pe fiecare document transmis.

Informații suplimentare referitoare la procedura de transfer la cerere se pot obține de la ISJ – secretariat – telefon 0232268014.

Inspector școlar general
Prof. Luciana ANTOCI



Vizat,
Cons. jur. Ion CREANGĂ

Sef Birou Plan,
Ec. Daniela MEREUȚĂ