Nr. 10915 / 6.11.2023

 **Către**

**TOATE UNITĂȚILE** **DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEŢUL IAȘI**

**În atenția doamnei/domnului director şi a coordonatorului pentru proiecte și programe educative**

*Ref: Calendarul Activităților Educative CAEN 2024 și CAER 2024*

Vă supunem atenției precizările referitoare la formularul de aplicație, instrucțiunile de completare și criteriile de evaluare a proiectelor propuse pentru *Calendarul Activităților Educative* *Naționale și Regionale-* *2024*, cu respectarea tuturor prevederilor *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*, aprobat prin *OMECTS nr. 3035/2012* *cu modificările și completările ulterioare*. Termenul limită pentru depunerea proiectelor la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Iași este **20 noiembrie 2023.**

Anexăm spre informare și diseminare formularul de aplicație, instrucțiunile de completare pentru apelul de propuneri și criteriile de evaluare a proiectelor educative extrașcolare 2024.

**Inspector Şcolar General,**

 prof. Luciana ANTOCI

  **Inspector școlar pentru activităţi extraşcolare,**

prof. dr. Maria Andreea NECULAU

**FORMULAR DE APLICAŢIE**

**pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2024**

 Avizat,

 Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B/Director PNC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A. INFORMAŢII DESPRE APLICANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Numele instituţiei/unităţii de învăţământ aplicante: |   |
| Adresa completă |   |
| Nr. de telefon/fax |   |
| Site şi adresă poştă electronică |   |
| Coordonator/i *(nume şi prenume, funcţie, date de contact)* |   |
| Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate |   |
| Numărul elevilor din unitate participanţi la proiect |   |
| Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă in ultimii 5 ani *(enumeraţi mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfăşurare şi finanţatorul)* |   |

**B. INFORMAŢII DESPRE PROIECT**

B.1. Titlul proiectului :……………………………………………………………………………

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:………………………………………

B4: Ediţia nr.................

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanţi la proiect:

Participare directă \_\_\_\_\_\_\_

Participare indirectă \_\_\_\_\_\_\_

Participare online \_\_\_\_\_\_\_

B7: Bugetul proiectului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Buget total | Buget solicitat ME | Contribuţie proprie/alte surse |
|   |   |   |

B8:Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

**C. REZUMATUL PROIECTULUI** *(maxim 2500 caractere)*

Prezentaţi minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

a. Număr de elevi şi număr de cadre didactice implicate;

b. Beneficiarii direcţi şi indirecţi;

c. Activităţi propuse, în ordinea în care se vor desfăşura;

d. Descrierea activităţii principale;

e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

**D. PREZENTAREA PROIECTULUI**

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) *(max.1500 caractere);*

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului ţintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecți;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităţilor *(trebuie să conţină minim informaţiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):*

a. Titlul activităţii;

b. Data/perioada de desfăşurare;

c. Locul desfăşurării;

d. Participanţi (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);

e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative aşteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. *(max. 2500 caractere)*

D.10. Modalităţi de monitorizare şi de evaluare ale proiectului *(max. 1500 caractere)*

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului *(max. 1500 caractere)*

D.12. Riscuri implicate de proiect şi planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) *(max. 1500 caractere)*

D.13. Activităţi de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi în timpul implementării proiectului *(max. 1500 caractere).*

D.14. Parteneri implicaţi în proiect descrierea parteneriatului *(roluri şi responsabilităţi în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poştă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*).

**E. DEVIZ ESTIMATIV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Descrierea cheltuielilor | Fonduri proprii | Finanțare solicitată | Total sumă |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | TOTAL RON |  |  |  |

**F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de desfășurare | Ediția | Buget total | Buget primit de la ME | Contribuție proprie/alte surse |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

F. **În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2024:**

**1. DA**

**2. NU**

Coordonator/i (nume și semnătură)...............................................

Director unitate (nume și semnătură)...............................................

**INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CAEN 2024**

1. Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.
2. Proiectul va conține următoarele documente:
	* + - Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2024 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);
			- Anexele:
3. Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ/directorul Palatului Național al Copiilor București – 1-2 pagini + anexele);
4. Diagrama Gantt (1 pagină):
5. Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ/directorul Palatului Național al Copiilor.
6. Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.
7. **Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare **participante**. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestuia aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și ineficientă.
8. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/ festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.
9. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:
* Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
* Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
* Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
* Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
* Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
* Rezultate – produse, impact;
* Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

* lista cu membrii echipei de proiect;
* lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
* dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

**Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.**

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

1. B3: Alegeți **un singur domeniu** din de mai jos:
* Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
* Domeniul cultural–artistic, culturi şi civilizaţii
* Domeniul cultural-artistic, literatură
* Domeniul cultural-artistic, teatru
* Domeniul cultural artistic – folclor, tradiţii, obiceiuri
* Domeniul cultural-artistic – muzică
* Domeniul cultural-artistic – dans
* Domeniul ecologie şi protecţia mediului
* Domeniul educaţie civică, voluntariat, proiecte caritabile
* Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
* Domeniul tehnic
* Domeniul ştiinţific
* Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
* Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).
1. B7: Contribuţia minimă a aplicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiţie eliminatorie**).
2. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);
3. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

*Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.*

*Activități subsumate acestui obiectiv:*

*1. Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*

*2. Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*

*3. Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

1. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.
2. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.
3. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. crt.* | *Obiectiv specific* | *Activitate* | *Luna 1* | *Luna 2* | *Luna 3* | *Luna 4* | *Luna 5* | *...* | *Responsabili* |
| *1.* | *Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni* | *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect* |  |  |  |  |  |  | *Ionescu P* |
| *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați* |  |  |  |  |  |  | *Georgescu M.**Popescu P.* |
| *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare* |  |  |  |  |  |  | *Echipa de proiect, pe orașe**Profesorii participanți* |

1. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.
2. E. Cheltuielile eligibile sunt:
* cazare şi masă participanţi;
* premii (cf. legislației în vigoare);
* cheltuieli de organizare şi materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
* transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

**CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAŞCOLARE CAEN 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **CRITERII DE EVALUARE** |  | Punctaj acordat |
| 1.  | **Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte**  |  |  |
| * 1. Perioada de desfășurare
 | 3p max |  |
| * 1 zi
 | 1p |  |
| * 2 zile
 | 2p |  |
| * 3 zile
 | 3p |  |
| * 1. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic
 | 3p max |  |
| * 1 partener
 | 1p |  |
| * 2 parteneri
 | 2p |  |
| * 3 parteneri
 | 3p |  |
| * 1. Rata de participare la nivel național
 | 5p max |  |
| * 75-100% județe
 | 5p |  |
| * 60-75% județe
 | 3p |  |
| * 40-60% județe
 | 1p |  |
| * 1. Buget utilizat
 | 4p max |  |
| * ME integral
 | 1p |  |
| * ME + comunitatea locală
 | 2,5p |  |
| * ME + comuniatea locală + parteneri/sponsori
 | 4p |  |
| * 1. Promovare și diseminare
 | 4p max |  |
| * site al proiectului
 | 4p |  |
| * mass media și social media
 | 2p |  |
| * site-ul organizatorului
 | 1p |  |
| 2. | **Relevanţa ediției 2024: max 20 puncte** |  |  |
| 2.1. Impactul educativ asupra grupului țintă  | 10p max |  |
| 2.2. Relevanţa faţă de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului ţintă căruia acesta i se adresează  | 5p max |  |
| 2.3. Originalitatea proiectului  | 5p max |  |
| 3. | **Structura şi managementul proiectului 2024: max 19 p** |  |
| 3.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil şi încadrat în Timp) | 3p max |  |
| 3.2. Concordanţa dintre grup ţintă - obiective – activităţi – rezultate, număr de elevi implicaţi | 5p max |  |
| 3.3.Activitățile sunt realiste, planificate şi pot fi realizate cu resursele umane şi materiale ale proiectului | 4p max |  |
| 3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ şi/sau calitativ | 4p max |  |
| 3.5. Tehnicile şi procedurile de monitorizare şi de evaluare a rezultatelor sunt descrise şi justificate | 3p max |  |
| 4. | **Implicare şi participare ediția 2024: max 18 p** |  |  |
| 4.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel naţional - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților | 8p max |  |
| 4.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic | 4p max |  |
| * 1 partener
 | 1p |  |
| * 2 parteneri
 | 2,5p |  |
| * 3 parteneri
 | 4p |  |
| 4.3. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte regionale sau naționale  | 4p max |  |
| * 1 proiect regional organizat
 | 1p |  |
| * 1 proiect național organizat
 | 2p |  |
| * 2 sau mai multe proiecte naționale organizate (diferite, nu ediții ale aceluiași proiect)
 | 4p |  |
| 5. | **Sustenabilitate și diseminare ediția 2024: max 6 p** |  |  |
| 5.1. Măsura în care proiectul este sustenabil | 3p max |  |
| 5.2. Proiectulinclude activităţi de promovare și de diseminare relevante | 3p max |  |
| 6. | **Buget: max 17 p** |  |
| 6.1. Nivelul estimat al costurilor este realist | 3p max |  |
| 6.2. Contribuţia financiară a aplicatului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii) | 14p max |  |
|  | * minimum 10% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 2000 lei)
 | 2p |  |
|  | * minimum 20% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 4000 lei)
 | 5p |  |
|  | * minimum 30% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 6000 lei)
 | 8p |  |
|  | * minimum 40% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 8000 lei)
 | 11p |  |
|  | * minimum 50% din buget este asigurat din surse extrabugetare (min 10000 lei)
 | 14p |  |
|  | **TOTAL max: 100 puncte** |  |  |

Pentru a fi introdusă în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 75 puncte din totalul de 100 p. Competiția care întrunește un punctaj între 60 -75 p va putea fi inclusă în Calendarul al Activităților Extrașcolare Naționale fără finanțare sau în Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale și Interjudețene.